Alle klubber tilsluttet Norsk Brukshundsports Forbund forpliktet til å betale sin andel av representantenes reiseutgifter til Forbundstinget og Brukshundkonferansen, uavhengig av egen representasjon.

**§ 1 Kostnader som inngår i fordelingsgrunnlaget.**

1. Følgende kostnader inngår i delingsgrunnlaget:
* Kostnader tilknyttet representantenes reise til og fra konferansen og forbundstinget (arrangementet) i henhold til gjeldende regler.
* Kostnader tilknyttet reisen til og fra konferansen og forbundstinget for styremedlemmene, revisor, komitee ledere og eventuelt andre hvis tilstedeværelse styret har funnet nødvendig for gjennomføringen av møtene.
* Kostnader tilknyttet leie av lokaler, fasiliteter og lignende tilknyttet avholdelsen av møtene.
1. Følgende kostnader inngår ikke i delingsgrunnlaget:
* Deltakernes andre kostnader som f.eks. overnatting, diett, bankett og andre sosiale arrangement i løpet av den helgen møtene avholdes.
* Alle kostnader nevn i nr. 1 inngår i delingsgrunnlaget med den reservasjon at de har vært nødvendig og rimelig for deltakelsen på eller avholdelsen av brukshundkonferansen eller forbundstinget. (reise dokumentert på billigste måte)
1. Øvre grense for kostnadene.
* Kostnadene ved avholdelsen av arrangementet skal under ingen omstendighet overstige en samlet sum som tilsvarer et gjennomsnitt på over kr. 2000,- pr. representant fra medlemsklubbene som har rett til å stille på forbundstinget jf. NBFs lover §5 nr.1.

**§ 2 Fordelingen av kostnadene.**

Kostnadene fordeles forholdsmessig mellom alle medlemsklubbene i Norsk Brukshundsports Forbund med grunnlag i det antall representanter den aktuelle klubben hadde rett til å sende til arrangementet.

**§ 3 Gjennomføringen av oppgjøret.**

1. Fastsettelsen av kostnadene.

De møtte representanter på arrangementet skal senest ved avslutningen av forbundstinget levere oversikt over egne kostnader til den av styret angitte person.

1. Fakturering av kostnadene.

Styret plikter innen den 15. mai hvert år å sende ut faktura til medlemsklubbene med krav om innbetaling av andel fastsatt etter § 2. Det skal av vedlegg til fakturaen fremkomme de totale kostnadene ved arrangementet og hvordan kostnadene er fordelt. Forfall skal settes til den 15. juni hvert år. Ved forsinket betaling har forbundet rett til å kreve 5% av fakturasummen i forsinkelsesgebyr.

|  |  |
| --- | --- |
| **Klubb:** | **Antall representanter:** |
| **Navn på representantene:** |
| 1 |
| 2 |
| 3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Antall** | **Sats** | **Beløp** |
| **Bil 0-10000****kilometer** |  | **kr 3,50** |  |
| **Bil over 10000****kilometer** |  | **kr 3,45** |  |
| **Passasjertillegg** | **Navn:** |  | **kr 1,00** |  |
| **Bompenger** |  |  |  |
| **Parkering:** |  |  |  |
| **Evt. andre utgifter:** |  |  |  |
| **Reisekostnader samlet for representantene:** |  |
|  |  |
| **Klubbens adresse og konto nr.** |

**Dato: Sign:**

**Reisebetingelser**

Ved bruk av bil til steder som **kan nåes** med fly, dekkes en kilometergodtgjørelse lik kr. 3,50 pr km (for tiden den skattefrie kilometersatsen) inntil mini/apexpris på fly. Dessuten dekkes kilometergodtgjørelse til og fra flyplass.

Ved bruk av bil til steder som **ikke kan nåes** med fly, utbetales en kilometergodtgjørelse lik kr. 3,50 pr kilometer (for tiden den skattefrie kilometersatsen) inntil 10000 kilometer, kjøring ut over dette godtgjøres med kr. 3,45 pr. km.
For passasjer i bil utbetales en godtgjøresle på kr. 1,00 pr. person pr. km.
Antall passasjerer samt navn oppgis på oppgjørsskjemaet.

**Vi ber om at dette skjemaet blir nøyaktig utfyllt, vi minner om at det legges ved kvitteringer for utgifter som ønskes refundert**!

**Reiseregningen leveres til nbf’s kasserer i pausen.**

Att: Att: