



STEVNELEDERS ANSVAR

(Ansvarlig klubb oppfordres til å påse at stevneleder har gjennomført stevnelederkurs)

1. Booke dommere (bør gjøres når terminlista for kommende sesong er klar)
2. Avtale med den som tar påmeldingene om å felles lage en tidsplan for stevnet
3. Avklare spor / runderings terreng med markeiere
4. Delegere arbeidsoppgaver til funksjonærer:
 - Sporansvarlig / Runderingsansvarlig
 - Sporoppsøk, spor leggere/tidtakere / figuranter til runderingen
 - Lydighet ansvarlig
 - Kommandant / skriver /skytter på fellesdekket
 - Ansvarlig for sekretariat
 - Feltansvarlig
 - Ansvarlig for følgebil ut i terreng med deltakere og dommere
 - Kjøkkenansvarlig
5. Rapportere inn resultatene til NBF og fyller ut alle rapporter som skal sendes til NKK
6. Registrere alle resultatene i DogWebArra hos NKK.
7. Ta et møte med alle ansvarlige og evaluere stevnet, hva var bra og ikke bra.

Husk:

Det er Stevneleders ansvar å finne funksjonærer som kan sin oppgave og har satt seg godt inn i regelverket.